

Prevádzkový poriadok MonEli Štúdia:

Čl. 1

Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia:

- a) Obchodné meno: Amitis,s.r.o.
- b) Adresa sídla prevádzkovateľa: Vajnorská 83, 831 03 Bratislava
Kontakt: 0903 175 759, tomas@amitis.sk
- c) IČO: 44 205 112
- d) Názov a adresa prevádzky: MonEli Studio, Vajnorská 98/k, 831 03 Bratislava
- e) Zameranie činnosti v mieste podnikania: Pole dance štúdio

Podmienky poskytovania služieb

I. Vymedzenie základných pojmov

1. Prevádzkovateľom sa rozumie spoločnosť Amitis, s.r.o so sídlom na ulici Vajnorská 83 831 03 Bratislava.
2. Službou sa rozumie akákoľvek služba poskytovaná prevádzkovateľom v priestoroch štúdia MonEli Štúdia na Vajnorskej ul. č. 98/k v Bratislave počas prevádzkovej doby štúdia, ktorá môže byť poskytovaná aj ako skupina služieb podľa výberu z rozvrhu skupinových tréningov klientom alebo ako individuálna služba podľa osobitnej dohody klienta s prevádzkovateľom o čase jej poskytnutia. Službou sa rozumie aj služba poskytovaná on-line podľa ustanovení tohto dokumentu. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť službu v stanovenej kvalite a dojednanom rozsahu klientovi za podmienok uvedených v tomto dokumente, v dotazníku o zdravotnom stave klienta a podľa individuálnych dojednaní medzi klientom a prevádzkovateľom.
3. Klientom je fyzická osoba, ktorá je riadne o právach a povinnostiach v zmysle tohto dokumentu poučená.
4. Dotknutou osobou je klient alebo akákoľvek iná fyzická osoba, ktorá udelila prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním osobných údajov na príslušné účely alebo návštevníci webového sídla prevádzkovateľa.
5. Zákaznícky účet je účet vytvorený prevádzkovateľom alebo ním poverenou treťou osobou na webovej stránke prevádzkovej prevádzkovateľom alebo ním poverenou osobou na základe zmluvy, alebo v internom systéme prevádzkovateľa prostredníctvom PC pre každého klienta osobitne, po zadaní a overení telefónneho čísla, e-mailovej adresy klienta a v prípade zákazníckeho účtu vytvoreného na webovej stránke aj po zadaní a overení prístupového hesla klienta do jeho zákazníckeho účtu. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek zrušiť zákaznícky účet klientovi v prípade, ak klient nesúhlasí s podmienkami poskytovania služieb uvedenými v tomto dokumente, nie je ochotný poskytnúť dotazník o svojom zdravotnom stave, alebo akokoľvek poruší ustanovenia uvedené v tomto dokumente, nepravdivo uvedie svoj zdravotný stav, prípadne poruší prevádzkový poriadok prevádzkovateľa alebo porušuje/nie je schopný plniť pokyny prevádzkovateľa pri poskytovaní služieb. Klient vyjadruje súhlas s právami a povinnosťami uvedenými v tomto dokumente buď zaškrtnutím súhlasu pri vytvorení zákazníckeho účtu na webovej stránke prevádzkovateľa, alebo vlastnoručným podpisom tohto dokumentu.

6. Akcia je jednorazová udalosť, najmä jednorazovo poskytnutá služba, ktorá nie je súčasťou cenníka a je spoplatnená osobitou cenou stanovenou prevádzkovateľom.
7. Úvodný vstup je jednorazovo poskytnutá služba, ktorá nie je súčasťou cenníka a je spoplatnená osobitnou cenou a osobitne zverejnenou prevádzkovateľom na webovej stránke; spravidla ide o tzv. prvú skúšobnú hodinu, kedy má klient možnosť oboznámiť sa so službami poskytovanými prevádzkovateľom.
8. Permanentka je preukaz potvrdzujúci nákup služby alebo súboru služieb za hotovosť alebo bezhotovostným prevodom na účet prevádzkovateľa, za zvýhodnenú cenu oproti cenníku služieb avšak s časovo obmedzenou platnosťou. Prevádzkovateľ neumožňuje predĺženie platnosti permanentky ani dodatočným doplatením/navýšením finančnej hotovosti. Časové obmedzenie platnosti permanentky zodpovedá nižšej cene za službu, ktorá by inak bola účtovaná podľa cenníka. Aktívna permanentka je permanentka v čase jej platnosti. Vypršaná permanentka je permanentka po uplynutí jej platnosti. Nie je možné čerpať služby prevádzkovateľa z vypršanej permanentky. Aktívnu permanentku nie je možné opätovne vymeniť za zodpovedajúcu finančnú hotovosť. Permanentka môže byť vystavená ako doklad v papierovej podobe, alebo digitálnej podobe. Pri spôsobe poskytovania služieb prostredníctvom vydanej permanentky klient uhradza službu v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na účet prevádzkovateľa v sume podľa platného cenníka prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo neposkytnúť službu aj napriek aktívnej a riadne zakúpenej permanentke, ak klient nesúhlasí s podmienkami poskytovania služieb uvedenými v tomto dokumente, nie je ochotný poskytnúť dotazník o svojom zdravotnom stave, alebo akokoľvek poruší ustanovenia uvedené v tomto dokumente, nepravdivo uvedie svoj zdravotný stav, prípadne poruší prevádzkový poriadok prevádzkovateľa alebo porušuje/nie je schopný plniť pokyny prevádzkovateľa pri poskytovaní služieb.
9. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo nemať v ponuke permanentky. Permanentky sú v ponuke po zvážení kapacitných a prevádzkových možností prevádzkovateľa. O skutočnosti, že sú permanentky v ponuke, informuje prevádzkovateľ na svojej webovej stránke.
10. Darčeková poukážka je cenina v určitej hodnote, ktorú si môže klient u prevádzkovateľa zakúpiť. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo nemať v ponuke darčekové poukážky. Darčekové poukážky sú v ponuke po zvážení kapacitných a prevádzkových možností prevádzkovateľa. O skutočnosti, že sú darčekové poukážky v ponuke, informuje prevádzkovateľ na svojej webovej stránke alebo akýmkoľvek iným spôsobom. V prípade ak klient predloží prevádzkovateľovi platnú darčekovú poukážku, je prevádzkovateľ povinný vymeniť darčekovú poukážku za poskytnutie služby, ktorá je predmetom darčekovej poukážky.
11. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo jednostrannej zmeny tohto dokumentu, akýchkoľvek svojich vnútorných predpisov a cenníka služieb, pričom zmenu oznámi vopred klientom oznamom na webovej stránke klienta, alebo oznamom na viditeľnom mieste vo svojom sídle alebo prevádzke aspoň 15 dní pred nadobudnutím účinnosti takejto zmeny.
12. Zmena tohto dokumentu, ostatných vnútorných predpisov a cenníka služieb sa považuje za oznámenú uplynutím 15 dňovej lehoty vyvesenia oznamu o zmene. V prípade, ak klient nesúhlasí so zmenou tohto dokumentu, so zmenou vnútorných predpisov prevádzkovateľa a zmenou cenníka, má právo odstúpiť a to dorúčením písomného oznámenia o odstúpení najneskôr do 10 dní odo dňa účinnosti zmeny. V opačnom prípade sa má za to, že klient nemá námietky proti vykonaným zmenám a tieto sa zaväzuje v plnej miere akceptovať.

II. Podmienky poskytovania služieb prevádzkovateľom

1. Prevádzkovateľ poskytuje služby v Štúdiu MonEli Studio na Vajnorskej ulici č. 98/k v Bratislave alebo on-line, prostredníctvom zverejneného on-line pripojenia klientom, ktorí vopred uhradili poskytovanú službu a podľa podmienok uvedených v tomto dokumente. Na on-line pripojenie

využíva prevádzkovateľ ním vybranú aplikáciu na videokomunikáciu, s čím klient vyjadruje súhlas. Služby sú poskytované na základe objednávky, ktorú klient vykoná tak, že sa prihlási na voľnú hodinu tréningu v prípade služby poskytovanej v štúdiu prevádzkovateľa alebo zdieľa on-line pripojenie v prípade služby poskytovanej on-line. Úhradu poskytovanej služby je možné vykonať nasledovne, v závislosti od toho, či prevádzkovateľ aktuálne umožňuje využívanie služieb spôsobom zakúpenej permanentky alebo spôsobom úhrady za jednorazovo poskytovanú službu podľa aktuálneho cenníka prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo, v závislosti od svojich aktuálnych technických, prevádzkových a kapacitných možností určiť spôsob, prostredníctvom ktorého bude služby poskytovať, t.j. či bude poskytovať služby spôsobom zakúpenej permanentky alebo spôsobom úhrady za jednorazovo poskytovanú službu podľa aktuálneho cenníka prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ nie je povinný poskytovať služby všetkými vyššie opísanými spôsobmi súčasne. Právo voľby ohľadne spôsobu poskytovania služieb má vždy a výhradne prevádzkovateľ.

2. Pri spôsobe poskytovania služieb na základe permanentky alebo jednorazovo poskytovanej služby sa služby poskytujú buď po prihlásení sa prostredníctvom svojho zákazníckeho účtu a vybratí voľných hodín podľa platného rozvrhu tréningov alebo na základe rezervácie vstupu na hodinu tréningu priamo u prevádzkovateľa, podľa osobitných dojednaní prevádzkovateľa s klientom (po osobnej, telefonickej, mailovej dohode s prevádzkovateľom). Po výbere konkrétnej hodiny tréningu a potvrdení termínu sa úhrada za hodinu tréningu vykoná tak, že sa služba odpíše z aktívnej permanentky. V prípade jednorazovo poskytovanej služby uhradí klient službu hotovostne, alebo prevodom na účet prevádzkovateľa pred začiatkom hodiny vybraného tréningu. Klientom vybranú a rezervovanú hodinu tréningu po osobnej, telefonickej, mailovej dohode s prevádzkovateľom zaznačí cez vlastný prístup do rozvrhu tréningu priamo prevádzkovateľ. Storno podmienky hodiny tréningu sa v tomto prípade použijú primerane, t.j. tak, ako je uvedené v predchádzajúcom bode platí, že termín je možné stornovať najneskôr 9 hodín pred začiatkom rezervovanej hodiny tréningu. Neskôr nie je možné rezerváciu hodiny tréningu stornovať. Prevádzkovateľ sa zaväzuje klientovi pri nemožnosti stornovať hodinu tréningu podržať rezervované miesto bez ohľadu na neskoršie rozhodnutie klienta, či sa rezervovanej hodiny tréningu zúčastní alebo nezúčastní. V prípade, ak klient rezervované služby nevyužije, ide o nevyužitie jeho práva, ktoré bol prevádzkovateľ pripravený splniť a preto sa úhrada za zakúpenú službu sa nevracia.
3. Pri poskytovaní služieb on-line je možné stornovať svoju účasť na on-line hodine tréningu najneskôr 9 hodín pred jej začiatkom. Neskôr nie je možné rezerváciu hodiny tréningu stornovať. Prevádzkovateľ sa zaväzuje klientovi pri nemožnosti stornovať hodinu tréningu umožniť zdieľať on-line pripojenie počas celej doby trvania hodiny tréningu bez ohľadu na neskoršie rozhodnutie klienta, či sa rezervovanej hodiny tréningu zúčastní alebo nezúčastní. V prípade, ak klient rezervované služby nevyužije, ide o nevyužitie jeho práva, ktoré bol prevádzkovateľ pripravený splniť a preto sa úhrada za zakúpenú službu sa nevracia.
4. Podmienkou poskytovania služieb je zdravotná spôsobilosť klienta. Klient z uvedeného dôvodu poskytuje prevádzkovateľovi informácie o zdravotnom stave a to formou riadne vypísaného a podpísaného dotazníka o svojom zdravotnom stave. Klient je povinný svoj zdravotný stav opísať pravdivo a nič dôležité nezamlčať. Klient je povinný upozorniť prevádzkovateľa na akúkoľvek zmenu jeho zdravotného stavu, ktorá nastane od vyplnenia posledného dotazníka a to uvedením tejto zmeny do dotazníka. Ak klient takúto zmenu nenahlási písomne doplnením do dotazníka, má sa zato, že k žiadnej zmene v jeho zdravotnom stave nedošlo.
5. Rezerváciu na hodinu tréningu je možné uskutočniť vopred, podľa podmienok prevádzkovateľa tak, ako sú tieto podmienky nastavené v prihlasovacom systéme na webovej stránke, po prihlásení sa cez zákaznícky účet klienta, alebo inak oznámené prevádzkovateľom klientovi. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo určiť podmienky rezervácie podľa aktuálnych kapacít a možností, t.j. najmä (nie však výlučne) určiť najvyšší možný počet rezervácií na jeden deň pre jedného klienta, na jeden

týždeň pre jedného klienta, resp. ohraničiť časový priestor, v ktorom bude možné rezerváciu vykonať. Rezervácie je možné vykonať priamo klientom cez zákaznícky účet, alebo prevádzkovateľom po osobnej, telefonickej, e-mailovej dohode klienta s prevádzkovateľom.

6. Klient sa zúčastňuje hodín tréningu spravidla bez prinesených cenností, ktoré by vyžadovali náročnú úschovu a pre splnenie účelu poskytnutia služby sú nepotrebné. Šatňa je určená na odkladanie oblečenia, obuvi, vecí dennej potreby, ktoré majú bežnú a nie vysokú hodnotu. Prevádzkovateľ má zato, že klient nemá na hodine tréningu, resp. v priestoroch určených na prezliekanie a hygienu uschované cenné veci. Ak má klient cenné veci, je povinný o tejto skutočnosti oboznámiť prevádzkovateľa a umožniť mu uschovať cenné veci spôsobom a na mieste, ktoré zvolí prevádzkovateľ, aby tak predchádzal možnosti vzniku škody na majetku (najmä trezor, skrinka na recepcii alebo pod neustálym priamym dohľadom prevádzkovateľa alebo ním poverenej osoby). Ak tak klient neurobí, prevádzkovateľ nezodpovedá za stratu cennej veci, ani za jej poškodenie a zničenie, nakoľko klient neuschoval túto vec na mieste na to určenom. Oblečenie a obuv sa ukladá v šatni na miestach na to určených.
7. Klient je povinný pri odchode šatňu vyprázdniť. Je povinný požiadať o vydanie cenných vecí prevádzkovateľa, ak ich dal uložiť.
8. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo prerušiť prevádzku alebo skrátiť prevádzkovú dobu v odôvodnených prípadoch, najmä pri neplánovaných údržbách, technických kontrolách, revíziách, opravách na technických zariadeniach alebo z dôvodu výpadku elektrickej energie, krízových situácií, teroristického útoku, epidémií a to aj bez predchádzajúceho upozornenia. V takých prípadoch je prevádzkovateľ oprávnený prerušiť alebo obmedziť poskytovanie služieb, avšak iba na nevyhnutnú dobu bez nároku na vrátenie akýchkoľvek, klientom už poskytnutých plnení. To isté platí pri nevyhnutných opravách a údržbe, ktoré sa nezlučujú so zachovaním bežnej a pre klientov komfortnej a bezpečnej prevádzky, rovnako aj v situácii spôsobenej vyššou mocou (napr. havária vodovodného potrubia, dodávky vody, alebo dodávke teplej vody, výpadok elektriny vytápania a podobné vonkajšie vplyvy). Klientovi ani v tomto prípade nevzniká nárok na vrátenie akejkoľvek platby, ani mu nevzniká nárok na akúkoľvek inú finančnú kompenzáciu, alebo poskytnutie náhradného plnenia
9. Klient je povinný najmä:
 - riadiť sa všetkými usmerneniami a pokynmi Prevádzkovateľa
 - platiť cenu za poskytnutú službu podľa aktuálneho cenníka
 - poskytnúť prevádzkovateľovi riadne, ucelené a pravdivé informácie o svojom zdravotnom stave a tieto v prípade potreby bezodkladne aktualizovať formou vypísania a doplnenia dotazníka o zdravotnom stave klienta
 - oznamovať počas registrácie, počas využívania služieb, počas aktívneho zákazníckeho konta/aktívnej permanentky všetky zmeny svojich identifikačných údajov a fakturačných údajov, a to najneskôr do 15 dní odo dňa takejto zmeny
 - bezodkladne ohlásiť prevádzkovateľovi všetky klientovi známe skutočnosti, ktoré by mohli nepriaznivo ovplyvniť poskytovanie služieb prevádzkovateľom
 - nevyužívať služby spôsobom, ktorý by neprimerane obmedzoval ďalších klientov prevádzkovateľa pri využívaní týchto služieb, či inak neprimerane obmedzovali prevádzkovateľa
 - využívať služby v súlade so zákonmi Slovenskej republiky, zmluvnými dojednaniami, týmto dokumentom a vnútornými predpismi prevádzkovateľa
 - nezdržiavať sa v priestoroch určenom na poskytovanie služieb pod vplyvom alkoholu, alebo iných návykových látok, nefajčiť / v takom prípade je prevádzkovateľ oprávnený klienta z priestoru vykázať a to bez nároku na akúkoľvek finančnú kompenzáciu alebo bez nároku na vrátenie akejkoľvek platby

- nezdržiavať sa v priestoroch určenom na poskytovanie služieb so zjavnou prenosnou alebo infekčnou chorobou / v takom prípade je prevádzkovateľ oprávnený klienta z priestoru vykázať a to bez nároku na akúkoľvek finančnú kompenzáciu alebo bez nároku na vrátenie akejkoľvek platby/; v prípade, ak príznaky infekčnej choroby nie sú touto chorobou, hoci sa tak javia (napríklad príznaky sezónnych alergií), je klient povinný preukázať svoj zdravotný stav potvrdením od lekára. V opačnom prípade sa má za to, že ide o také ochorenie, ktoré prevádzkovateľa oprávňuje vykázať klienta z priestoru určeného na poskytovanie služieb
 - zdržiavať sa v priestore primerane upravený a zachovávať hygienické štandardy tak, aby svojou prítomnosťou neobťažoval ostatných klientov prevádzkovateľa
10. Klient nesmie najmä / v prípade porušenia týchto povinností je prevádzkovateľ oprávnený klienta z priestoru vykázať a to bez nároku na akúkoľvek finančnú kompenzáciu alebo bez nároku na vrátenie akejkoľvek platby/:
- v priestoroch určenom na poskytovanie služieb fotografovať alebo filmovať iných klientov, resp. akékoľvek iné osoby bez ich súhlasu poskytnutého osobitne na fotografovanie a filmovanie.
 - správať sa hlučne, agresívne, obmedzovať v pokojnom využívaní služieb ostatných klientov
 - konzumovať potraviny
 - zasahovať do technického vybavenia
 - ničiť majetok prevádzkovateľa; v prípade dokázateľného poškodenia majetku prevádzkovateľa je klient povinný škodu v plnom rozsahu nahradiť
11. V prípade, ak klient poruší /porušuje povinnosti uvedené v tomto dokumente, alebo nerešpektuje pokyny a vnútorné predpisy prevádzkovateľa, neuvedie pravdivo svoj zdravotný stav, alebo uvedie taký zdravotný stav, ktorý je kontraindikáciou na poskytnutie služby, je prevádzkovateľ oprávnený odoprieť klientovi poskytnúť akúkoľvek službu a zrušiť jeho zákaznicky účet bez nároku na akúkoľvek finančnú kompenzáciu alebo bez nároku na vrátenie akejkoľvek platby. Klient je povinný pri porušení akejkoľvek povinnosti podľa tohto dokumentu uhradiť prevádzkovateľovi zmluvnú pokutu za porušenie každej jednotlivéj povinnosti v hodnote, ktorá zodpovedá aktuálnej finančnej hodnote permanentky klienta ku dňu porušenia povinnosti. Nárok prevádzkovateľa na zmluvnú pokutu sa v takom prípade započíta s prípadným nárokom klienta na vrátenie hodnoty zodpovedajúcej aktuálnej finančnej hodnote permanentky, za predpokladu, že by klientovi mal vzniknúť, alebo vznikol nárok na vrátenie hodnoty zodpovedajúcej aktuálnej finančnej hodnote zakúpenej permanentky.
12. Za poranenia a úrazy, ktoré si klient spôsobí vlastnou neopatrnosťou, precenením síl, zamlčaním zdravotného stavu, neúplne poskytnutými informáciami o zdravotnom stave, nedodržaním pokynov a vnútorných predpisov prevádzkovateľa, nenesie prevádzkovateľ žiadnu zodpovednosť.
13. Do priestorov, v ktorých prevádzkovateľ poskytuje službu je zakázaný vstup osobám so zdravotným stavom, ktorý vylučuje bezpečne vykonávať športovú alebo inak fyzicky namáhavú činnosť, osobám v podnapitom stave, pod vplyvom akýchkoľvek omamných alebo psychotropných látok, osobám v znečistenom alebo zjavne nevhodnom oblečení, osobám, ktorým prevádzkovateľ udelil zákaz vstupu do priestorov, alebo ich z priestorov, v ktorých sa poskytujú služby vykázať. Takéto osoby môže prevádzkovateľ kedykoľvek vykázať.

Ochrana osobných údajov

1. Okrem vyššie uvedených podmienok poskytovania služieb sa tento dokument zoberá spracúvaním osobných údajov a dodržiavaním základných zásad ich spracúvania. Osobné údaje sú spracúvané zákonným spôsobom. Prevádzkovateľ poskytuje povinné informácie v zmysle článku 13 GDPR a zabezpečuje informovanie o obsahu tohto dokumentu už pred získavaním osobných údajov, pri ktorom dotknutá osoba osobné údaje prvýkrát poskytuje, resp. priamo pri udelení súhlasu dotknutej osoby na spracúvanie osobných údajov na vymedzené účely.
2. Predmetom spracúvania osobných údajov na účel vytvorenia objednávky a realizáciu Zmluvy sú osobné údaje v rozsahu: meno, priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, heslo na prístup k zákazníkemu účtu, popis požiadavky dotknutej osoby, resp. definícia záujmu o konkrétnu službu, informácia o zdravotnom stave súvisiaca s povahou objednaného typu tréningu, história rezervácií hodín tréningu, úhrady a čakajúce úhrady objednaných hodín tréningov.
3. Osobné údaje prevádzkovateľ spracúva v súlade s podmienkami poskytovania služieb, t.j. prostredníctvom rezervačného systému a vytvoreného zákazníkneho konta. Akékoľvek informácie týkajúce sa osobných údajov sú tak spracúvané v nevyhnutnej miere na vytvorenie objednávky. V prípade, ak dôjde k vytvoreniu objednávky na poskytované služby, resp. na hodiny tréningu po osobnej, telefonickej, mailovej dohode s prevádzkovateľom, budú osobné údaje spracúvané v rozsahu: meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mailová adresa.
4. Najmä v prípade vytvorenia zákazníkneho účtu cez webové sídlo tretej osoby na základe zmluvy prevádzkovateľa s treťou osobou (ďalej len „tretia osoba“) dochádza k spracúvaniu osobných údajov návštevníkov webového sídla aj treťou osobou, ktorá prevádzkuje rezervačný systém v postavení samostatného prevádzkovateľa, pričom na toto spracúvanie osobných údajov nemá prevádzkovateľ žiaden vplyv a dosah. Osobné údaje, ktoré súvisia najmä s využívaním funkcionalít integrovaných do webového sídla prevádzkovateľa alebo tretej osoby môžu byť spracúvané samostatne a nezávisle ďalšími stranami (ďalej len „ďalšia strana“), ktoré sú taktiež v postavení samostatných prevádzkovateľov (prevádzkovatelia platobných brán za účelom vykonania bezhotovostných platieb prostredníctvom internetu a podobne). Klient, resp. dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním osobných údajov a s týmto dokumentom nielen vo vzťahu k prevádzkovateľovi, ale aj súhlas so spracúvaním osobných údajov tretími osobami, s ktorými je prevádzkovateľ v zmluvnom vzťahu. Ak prevádzkovateľ nie je v zmluvnom vzťahu s ďalšou stranou, klient resp. dotknutá osoba berie na vedomie, že poskytujete svoje osobné údaje priamo ďalším stranám bez toho, aby mal prevádzkovateľ možnosť akokoľvek tento proces ovplyvniť.
5. Osobné údaje týkajúce sa zdravotného stavu sú spracúvané výhradne z dôvodu správneho poskytnutia služieb v zmysle Zmluvy a z dôvodu ochrany života a zdravia klienta v súvislosti s poskytovanou službou, jej charakterom a fyzickou náročnosťou/zátťažou, ktorá sa pri poskytovaní služby vyžaduje. Spracovanie takýchto osobných údajov je podmienené udelením výslovného súhlasu klienta v zmysle Čl. 9 ods. 2 písm. a) GDPR. V prípade, ak klient odmietne tento súhlas poskytnúť, alebo zamlčí svoj zdravotný stav, prípadne ho uvedie nepravdivo a neúplne, má sa za to, že nijaké kontraindikácie k vykonávanej športovej aktivite, resp. poskytovanej službe nemá. Prevádzkovateľ v takom prípade nenesie zodpovednosť za prípadné poškodenie života a zdravia klienta.
6. Prevádzkovateľ osobné údaje spracováva v rezervačnom systéme na webovom sídle www.moneli.sk, v PC, v karte o zdravotnom stave klienta, prípadne v dotazníku o súhlase s uverejňovaním fotografií klienta.
7. Uverejnením fotografií alebo uverejnením záznamu v dôsledku ktorej/ktorého je klient identifikovaný na profile prevádzkovateľa zriadenom na sociálnej sieti, dochádza k spracovaniu

- osobných údajov klienta na sociálnej sieti v profile prevádzkovateľa. Klient poskytuje konkludentný súhlas so spracovaním osobných údajov na marketingové účely prevádzkovateľa.
8. Pri spracúvaní osobných údajov a pri komunikácií s dotknutou osobou využíva prevádzkovateľ okrem bežnej telefonickej a emailovej komunikácie aj webové sídlo a profily zriadené na sociálnych sieťach Facebook a Instagram.
 9. Prevádzkovateľ zabezpečuje priebežnú likvidáciu osobných údajov a to bezodkladne po splnení účelu, na ktorý boli spracúvané; čo je predovšetkým splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvných dojednaní. Ak klient odvolá súhlas na spracúvanie osobných údajov, prevádzkovateľ bezodkladne ukončí spracúvanie osobných údajov klienta. Klient má kedykoľvek právo svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním. Po poskytnutí služieb v zmysle zmluvných podmienok prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v lehote zodpovedajúcej záručnej dobe, ktorá vyplýva zo zákona č.250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa. Po uplynutí záručnej doby na poskytnuté služby prevádzkovateľ osobné údaje zlikviduje spôsobom výmazu zo všetkých informačných systémov; to neplatí, ak sú osobné údaje spracúvané počas doby ustanovenej osobitnými zákonmi, najmä účtovnými a daňovými zákonmi. V takom prípade platí, že prevádzkovateľ spracováva osobné údaje počas takto zákonom určenej doby.
 10. Dotknutá osoba má právo na e-mailovú adresu mirka@moneli.sk zasielať pre prevádzkovateľa akékoľvek žiadosti v súvislosti s požiadavkou prístupu k vlastným osobným údajom, žiadosti týkajúce sa práva na opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov. Uvedená e-mailová adresa slúži aj pre výkon práva dotknutej osoby namietať spracúvanie a prenosnosť osobných údajov a prípadne pre výkon práva už udelený súhlas kedykoľvek odvolať a pre výkon práv podľa tohto dokumentu, časti – Ochrana osobných údajov. Pre výkon uvedených práv môže dotknutá osoba použiť aj písomnú korešpondenciu a to zásielku adresovanú na sídlo prevádzkovateľa zapísané v obchodnom registri ku dňu zasielania žiadosti.
 11. Prevádzkovateľ klienta výslovne poučuje, že má nasledovné práva: právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu, právo na vymazanie, právo na obmedzenie spracúvania, právo na prenosnosť údajov, právo namietať voči spracúvaniu, právo žiadať o preskúmanie individuálneho rozhodnutia, ktoré by bolo založené na automatizovanom spracúvaní osobných údajov.
 12. Každú doručенú žiadosť o výkon práva dotknutej osoby vybaví prevádzkovateľ bezplatne, v lehote maximálne 30 dní odo dňa jej prijatia. V prípade nesúhlasu s vybavením žiadosti má dotknutá osoba právo podať sťažnosť dozornému orgánu alebo využiť právo na súdnu ochranu garantovanú právnym poriadkom SR.
 13. Dozorným orgánom v oblasti ochrany osobných údajov pre Slovenskú republiku je:
Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky:
Hraničná 12
820 07 Bratislava 27
Slovenská republika
IČO: 36064220
DIČ: 2021685985
e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk